



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESI@**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 – 82037 Teleso Terme (BN) – tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Addendum Regolamento d'Istituto Sezione contrasto rischio contagio da SARS CoV 2

(ex “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19”, adottato con decreto del Ministro n° 87 del 6 agosto 2020)

PREMESSA

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente Addendum al Regolamento d'Istituto ha il fine di fornire corrette prassi che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria, tese a garantire l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per osteggiare l'epidemia da SARS COV 2 che causa la malattia COVID-19 nell'Istituto Scolastico in epigrafe, e per avviare gradualmente e in sicurezza la ripresa delle attività in presenza, secondo i dettagli operativi contenuti nel presente regolamento.

Esso costituisce, peraltro, integrazione all'analisi e valutazione del rischio biologico del Documento di Valutazione dei Rischi e successive revisioni prodotte a seguito della pandemia in parola.

Tenuto conto di quanto disposto dal “Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19” (Allegato 12 al DPCM 17 maggio 2020), nonché di quanto indicato dal Ministero della Salute e dai documenti tecnici dell'INAIL e dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS), il presente documento descrive le misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19 adottate dall'IIS *Telesi@* nelle sedi di Teleso Terme e Solopaca, classificate come ambiente di lavoro non sanitario. Questo documento sarà pubblicato sulla homepage e messo a disposizione di tutti i lavoratori, che sono tenuti alla piena applicazione, in forza dell'art. 20 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

E' istituito il Comitato COVID per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nell'Addendum Covid – 19 al Regolamento di Istituto, con la partecipazione del Rappresentante dei

Lavoratori per la Sicurezza e delle RSU. E' nominato il Referente Coordinatore COVID con il compito precipuo di coordinare i rapporti tra l'istituzione scolastica, il DdP e l'ASL competenti per territorio.

1. MISURE COMPORTAMENTALI

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), con il Medico Competente (MC) con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e con le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU), dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni, anche occasionali (studenti, genitori, fornitori, visitatori, ecc.) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono all'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnaletica, circolari, videoconferenze, ecc.).

Il personale scolastico potrà accedere alle strutture dell'Istituto Scolastico esclusivamente negli ingressi indicati dal DS ed ha **l'obbligo di:**

- **monitorare sistematicamente e quotidianamente il proprio stato di salute** prima di avviarsi a scuola e, nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da COVID - 19 (temperatura corporea superiore a 37,5° C, raffreddore, congiuntivite, tosse, ecc.), restare a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni. Chiunque abbia **sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C, ovvero abbia avuto contatto stretto con soggetto positivo** (per quanto di propria conoscenza, ovvero con persona in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 precedenti), dovrà restare a casa e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica le variazioni del proprio stato di salute e dei conviventi che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;

utilizzare preferibilmente un mezzo di trasporto personale per il raggiungimento della struttura scolastica, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio;

rispettare le regole per l'accesso (indossare mascherina, garantire il distanziamento, sanificare le mani, provvedere al rilascio di autocertificazione COVID) **e per la permanenza negli ambienti scolastici** per quanto attiene all'uso della mascherina, al distanziamento fisico (n. 1 metro allorché s'indossa la mascherina chirurgica e di n. 2 metri nel frangente dell'indosso della mascherina e nell'erogazione verbale della propria prestazione, ad es. per i Docenti dalla cattedra, lavagna, LIM),

alle regole di igiene delle mani (igienizzazione delle mani, ricorrendo al dispenser di soluzione idroalcolica all'uopo collocato all'ingresso) e, comunque, dei corretti comportamenti sul piano dell'igiene (lavaggio delle mani, ovvero uso di gel disinfettante prima della vestizione di dpi e dopo la rimozione degli stessi);

informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale nel corso dell'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti durante la tempestiva percorrenza del tragitto per raggiungere locale di isolamento, dove attenderà l'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale;

trasmettere al Medico Competente d'Istituto la documentazione medica in possesso nel caso in cui ci si trovi in stato di immunodepressione per patologia o per terapia, al fine di consentire al Medico competente scolastico l'elaborazione di protocolli e procedure personalizzati e finalizzati alla garanzia dei diritti costituzionali allo studio e al lavoro.

1.1 MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI

Tenuto conto delle fasce di orario di lavoro per le diverse categorie (Docenti e ATA), non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro.

In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica.

Il lavoratore deve entrare indossando già la mascherina. Una volta entrato può utilizzare un'altra mascherina fornita dall'Istituto. Se indossa anche i guanti di protezione personale ed intende continuare ad utilizzarli, deve lavarsi le mani con i guanti, prima di iniziare a lavorare.

Le stesse regole di accesso ed uscita valgono anche in occasione di servizio esterno compreso nell'orario di lavoro.

1.2 COMPORTAMENTO DEL LAVORATORE A SCUOLA

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni;
- qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;

- aerare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- approfittare delle pause dal lavoro per lavarsi e disinfettarsi le mani;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro;
- avvisare tempestivamente il Referente Covid in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

1.3 LAVAGGIO DELLE MANI – TASTIERE, CHIAVI E SIMILI

Il lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 70%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani frequentemente ed, in particolare, prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

1.4 PULIZIA E DISINFEZIONE

A fine giornata o a fine orario di lavoro, l'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici. Per le modalità utilizzate si rimanda alla nota *“Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19”*.

I lavoratori collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

1.5 SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è di norma interdetto. Se consentito (ad esempio, sala docenti) è contingentato, si dovrà sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina chirurgica. Al termine della riunione, si provvederà all'aerazione prolungata dell'ambiente e sanificazione delle superfici. In particolare, in sala professori è stabilito l'accesso di max 6 persone contemporaneamente al fine di garantire il permanere del distanziamento.

1.6 DISTRIBUTORI DI CAFFÈ E SIMILI

In tutte le sedi dell'Istituto sono installati unicamente distributori automatici di acqua utilizzabili solo per casi di necessità essendo raccomandata la dotazione personale di acqua.

1.7 MODALITÀ DI ACCESSO STUDENTI

I Detentori della responsabilità genitoriale, ovvero i Tutori, ovvero gli Affidatari degli Studenti/Studentesse DEVONO rispettare le seguenti misure organizzative PRIMA DELL'ACCESSO A SCUOLA:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio/a prima che vada a scuola e, nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da COVID – 19 (temperatura corporea superiore a 37,5° C, raffreddore, congiuntivite, tosse, ecc.), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni. **Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C, ovvero abbia avuto contatto stretto con soggetto positivo (per quanto di propria conoscenza, ovvero con persona in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 precedenti), dovrà restare a casa e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;**
- comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica (Referente COVID) le variazioni dello stato di salute del proprio figlio/a e dei conviventi che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

- utilizzare preferibilmente un mezzo di trasporto personale per il raggiungimento della struttura scolastica e, comunque, limitare l'accompagnamento del proprio figlio/a ad un solo genitore/tutore/affidatario, ovvero a singola persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio;
- dotare il proprio figlio/a di mascherina chirurgica o di comunità; si definiscono mascherine di comunità “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”;
- dotare il proprio figlio/a di bottiglietta di acqua;

- nell'accesso/uscita agli/dagli edifici scolastici, procedere ordinatamente, evitando ogni possibilità di assembramento, ed allontanarsi sollecitamente dalla struttura scolastica dopo aver recuperato il proprio figlio/a.

1.8 OBBLIGHI DELLE FAMIGLIA NEI CONFRONTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

I Detentori della responsabilità genitoriale, ovvero i Tutori, ovvero gli Affidatari Studenti/Studentesse DEVONO

- **trasmettere tempestivamente alla scuola, in busta chiusa e sigillata, la documentazione medica** del proprio figlio/a nel caso lo stesso si trovi in stato di immunodepressione per patologia o per terapia, al fine di consentire al Medico competente scolastico l'elaborazione di protocolli e procedure personalizzati e finalizzati alla garanzia dei diritti costituzionali allo studio e alla salute;
- collaborare a **inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari** in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- **recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile** nel rispetto del protocollo di sicurezza;
- **partecipare agli eventi** (anche in video conferenza) organizzati dall'Istituto per informare delle attività da svolgere ai fini del contenimento del rischio di contagio da COVID-19, per la tutela della salute e di incontri con i docenti;
- **tenersi informati costantemente riguardo alle iniziative** dell'Istituto scolastico mediante la consultazione quotidiana e sistematica del sito istituzionale d'Istituto;
- **supportare e sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio/a** nel percorso di crescita personale e nel processo di apprendimento;
- **favorire, se si dovesse verificare la necessità, la partecipazione del proprio figlio/a alla didattica a distanza;**
- **prenotarsi telefonicamente, ovvero attraverso email inviata all'indirizzo di posta istituzionale, per la fruizione dei servizi di segreteria ed essere puntuale all'appuntamento fissato;**
- **rispettare le regole per l'accesso** delle famiglie agli uffici amministrativi, sia in relazione all'ingresso a scuola e al percorso ed all'uscita previste per i visitatori, sia per l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura, sia per quanto attiene al distanziamento fisico di un metro, alle regole di igiene delle mani e, comunque, dei corretti comportamenti sul piano dell'igiene. In tale ambito, appena giunti a scuola sottoporsi alla

registrazione (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza);

- **presentare, discutere e condividere con il proprio figlio/a il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.**

1.9 COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI A SCUOLA

Lo Studente/Studentessa DEVE rispettare le seguenti misure organizzative:

- prima dell'accesso alla propria aula, lo Studente/Studentessa dovrà procedere all'igienizzazione delle mani, ricorrendo al dispenser di soluzione idroalcolica all'uopo collocato all'ingresso dell'ambiente;
- indossare la mascherina personale;
- rispettare, per l'intera permanenza nell'edificio scolastico, lo standard minimo di distanziamento sociale di n. 1 metro;
- evitare di toccarsi il viso e la mascherina;
- detergere frequentemente le mani specie prima e dopo il maneggio di dispositivi comuni;
- accedere all'aula assegnata attraverso i soli percorsi previsti e indicati dai collaboratori scolastici;
- impegnarsi nella didattica a distanza rispettando le indicazioni dei docenti ed osservando le consegne;
- utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale.

1.10 MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico.

Il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e che sanifichi le mani con i detergenti messi a disposizione dall'Istituto e provveda a compilare l'autocertificazione. Il visitatore deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Laddove possibile, l'accesso di fornitori e assimilabili avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Istituto di predisporre apposite misure operative di sicurezza anticontagio.

I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono accedere, spostarsi ed uscire dall'Istituto, previo lavaggio delle mani, indossando sempre la mascherina ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati. I lavoratori dell'Istituto, a loro volta, devono mantenere da loro la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono compilare al primo accesso giornaliero l'autocertificazione predisposta e disponibile all'ingresso principale di ogni edificio dell'Istituto.

2. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO – SMART WORKING – LAVORO DOMESTICO

L'organizzazione delle attività a scuola e a distanza (smart working) del personale amministrativo e tecnico viene regolamentata da quanto indicato nella nota del Ministero dell'Istruzione prot. n° 323 del 10 marzo 2000, rubricata "*Personale ATA. Istruzioni operative*".

E' necessario limitare al massimo la presenza a scuola del personale docente, che sarà limitato all'erogazione della didattica in presenza secondo l'orario di servizio assegnato dal DS.

L'eventuale accesso del personale docente a scuola per altre attività che ritengono indifferibili e previa autorizzazione del DS dovrà essere contingentato.

Per tutte le attività funzionali all'insegnamento, tutte le riunioni si terranno in presenza ove sia possibile garantire il distanziamento oppure on line sulla piattaforma GSuite.

La presenza sarà rilevata dal coordinatore di programmazione attraverso la stampa del modulo presenze.

I comportamenti che il personale docente e ATA presente a scuola deve tenere saranno conformi a quanto riportato nei punti precedenti.

Il personale amministrativo che usufruisce dello smart working, chiamato ad un utilizzo quotidiano e prolungato di videotermini e altre attrezzature informatiche, riceverà dal Dirigente Scolastico un'apposita informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 e far pervenire a scuola la dichiarazione di avvenuta ricezione e di lettura dell'informativa.

3. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO E MONITORAGGIO DEI CASI

Prendendo come riferimento il Rapporto ISS COVID-19 n° 58/2020, rubricato “*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia*”, si forniscono le indicazioni, a scopo precauzionale, su come gestire eventuali casi che si presentino con sintomi compatibili con infezione da Coronavirus.

3.1 Nel caso in cui uno Studente/Studentessa presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- l’operatore scolastico che ne viene a conoscenza deve avvisare il Referente Coordinatore Covid o, in mancanza, il Dirigente scolastico o suo sostituto;
- il Referente Coordinatore Covid o, in mancanza, il Dirigente scolastico o suo sostituto disporrà l’immediata chiamata telefonica ai genitori/tutore legale;
- lo Studente/Studentessa sarà ospitato in una stanza dedicata per l’isolamento e si procederà all’eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto;
- lo studente/ssa rimarrà isolato in compagnia di un collaboratore scolastico che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando lo studente/ssa non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione dovrà essere dotato di mascherina chirurgica;
- dopo l’allontanamento dello Studente/Studentessa sintomatico, il personale collaboratore scolastico procederà alla pulizia con un detergente neutro le superfici e alla successiva disinfezione con ipoclorito di sodio 0,1%;
- i genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
- il Pediatra di Libera scelta/Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, dovrà richiedere tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione dell’A.S.L. territorialmente competente;
- il Dipartimento di prevenzione provvederà all’esecuzione del test diagnostico;
- il Dipartimento di prevenzione si attiverà per l’approfondimento dell’indagine epidemiologica e le procedure conseguenti:
 - se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La

conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro

- se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il Referente Coordinatore Covid o, in mancanza, il Dirigente scolastico o suo sostituto, fornirà al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe e del corpo docente.
- se il tampone naso-oro faringeo è negativo, il paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo Studente/Studentessa può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili "contatti stretti" di entrare in Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

3.2 Nel caso in cui uno Studente/Studentessa presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

lo Studente/Studentessa deve restare a casa;

i genitori devono informare il PLS/MMG e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;

il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;

il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;

il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;

il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato in precedenza.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili "contatti stretti" di entrare in Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

3.3 Nel caso in cui un Operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;

invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP;

il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico;

il Dipartimento di Prevenzione si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;

il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato in precedenza;

in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili "contatti stretti" di entrare in Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

3.4 Nel caso in cui un Operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

l'operatore deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;

il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP;

il DdP provvederà all'esecuzione del test diagnostico;

il DdP si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;

il DdP provvederà ad eseguire il test diagnostico e si procederà come indicato in precedenza;

in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili “contatti stretti” di entrare in Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

3.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

il Coordinatore della classe comunicherà il caso al Referente Coordinatore Covid o al Dirigente scolastico o suo sostituto,

il Referente Coordinatore Covid, il Dirigente scolastico o suo sostituto, comunicherà al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di docenti;

il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

3.6 Catena di trasmissione non nota

Qualora uno Studente/Studentessa risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

3.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Qualora uno Studente/Studentessa o un Operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dello Studente/Studentessa in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

4. MISURE DA ATTUARSI NEL CASO DI STUDENTE/STUDENTESSA, OVVERO OPERATORE SCOLASTICO, OVVERO VISITATORE RISULTATO SARS-COV-2 POSITIVO

Nel caso di Studente/Studentessa, ovvero Operatore scolastico, ovvero Visitatore risultato SARS-CoV-2 positivo si procederà a:

effettuare una sanificazione straordinaria della scuola se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, in conformità alla seguente procedura;

chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni;
continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli Studenti/Studentesse ed il Personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19, il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il Referente Coordinatore Covid o, in mancanza, il Dirigente scolastico o suo sostituto:

fornirà l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
fornirà l'elenco dei docenti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
fornirà elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
indicherà eventuali studenti/studentesse/operatori scolastici con fragilità;
fornirà eventuali elenchi di operatori scolastici e/o studenti/studentesse assenti.

5. STUDENTE/STUDENTESSA O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO

Qualora uno studente/ssa o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

6. GESTIONE DELL'EMERGENZA

Nel caso di malore di uno studente/studentessa o di un operatore scolastico si procederà alla tempestiva misurazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Per un'emergenza che dovesse sorgere a seguito della scoperta di una persona con sintomi Covid-19 a scuola si rimanda al paragrafo "*Gestione di una Persona Sintomatica in Istituto e monitoraggio dei casi*".

Nell'ambito del primo soccorso connesso ad infortuni durante il lavoro e fermo restando quanto previsto dal Piano di Primo Soccorso scolastico, l'incaricato di PS non deve attivare la manovra "Guardare – Ascoltare – Sentire" (GAS) e, nel caso fosse necessaria la rianimazione, deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione. Inoltre, prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato di PS deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola, visiera e guanti in lattice.

Nel caso si renda necessario evacuare l'Istituto (anche parzialmente), fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutti i presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

7. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

Sono garantite le visite mediche preventive, quelle su richiesta del lavoratore e quelle precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi. La sorveglianza sanitaria periodica non va in ogni caso interrotta.

Per i lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, oltre alla certificazione di avvenuta negativizzazione al tampone naso-faringeo da parte dei Dipartimenti di Prevenzione territorialmente competenti, è prevista la visita medica precedente la ripresa dell'attività lavorativa indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Ciascun lavoratore, con particolare riguardo a quelli che versano in condizioni di fragilità, ha la facoltà di segnalare al MC, nell'ambito della sorveglianza sanitaria periodica o avvalendosi eventualmente della visita medica a richiesta secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., eventuali situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersuscettibilità. In questo caso il MC, in sinergia con il Medico di Medicina Generale, individuerà la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto particolarmente suscettibile a causa di condizioni di fragilità, nel rigoroso rispetto della tutela dei dati personali e del segreto professionale.

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e di quanto contenuto nel presente regolamento.

Vanno privilegiate, in questo periodo di emergenza, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e con i Rappresentanti LS.

La visita medica su richiesta del lavoratore assume particolare importanza in quanto consente, specie nei casi non rientranti nel programma di sorveglianza sanitaria già in essere, di valutare se condizioni di salute preesistenti possano causare una maggior suscettibilità all'infezione da SARS-CoV-2 (come nel caso di fattori predisponenti o malattie che riducono le difese immunitarie, malattie autoimmuni, terapia immunosoppressiva) o un aumentato rischio di complicanze (malattie cardiovascolari, diabete, malattie croniche dell'apparato respiratorio, insufficienza renale, ipertensione arteriosa). Il medico competente segnala al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e il Dirigente Scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

8. I IMPIANTI TECNOLOGICI

L'Ente locale proprietario dell'edificio scolastico deve assicurare l'attuazione del programma di manutenzione periodica di eventuali impianti di riscaldamento o rinfrescamento aeraulici presenti in Istituto, nonché la pulizia o sostituzione dei relativi filtri e la sanificazione dei condotti, a cura di ditte specializzate ed autorizzate.

Nel dubbio della possibilità di stazionamento di virus attivi negli ambienti e onde evitare il rischio di diffusione di "droplet", è interdetto l'uso di stufette ad aria e ventilatori.

9. SMALTIMENTO MASCHERINE, GUANTI E SIMILI

All'interno dell'Istituto, mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco), secondo la procedura già in vigore nel territorio comunale di pertinenza. A tale scopo, in più punti dell'Istituto vengono predisposti appositi contenitori, opportunamente segnalati

10. ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Dirigente Scolastico informa tutti i lavoratori e gli ospiti dell'Istituto Scolastico circa le disposizioni delle Autorità, mediante comunicazioni pubbliche sul sito della scuola.

In particolare, si richiamano le informazioni che riguardano:

- a) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- b) la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter accedere o permanere nell'Istituto Scolastico e di dover rendere tempestiva dichiarazione al D.S. laddove, anche successivamente all'ingresso, si manifestino condizioni di pericolo (sintomi di influenza, febbre, acquisita consapevolezza della provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14

giorni precedenti, ecc.), avendo cura in tal caso di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

c) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e del D.S. in caso di accesso nell'Istituto Scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e del contenimento del rischio di trasmissione del contagio);

d) l'importanza di richiedere al medico competente una visita medica straordinaria, al fine di valutare se sussistono motivi sanitari individuali che determinano la condizione di sospensione temporanea dello svolgimento della mansione assegnata.

Prima dell'ingresso nelle strutture dell'Istituto Scolastico, il lavoratore dovrà prendere visione delle informative di cui sopra su bacheca di classe viva, che terrà traccia della presa visione.

Il presente documento sarà, inoltre, consultabile nella sezione dedicata del portale dell'Istituto Scolastico. Dovrà seguire quanto prima la formazione obbligatoria eventualmente prevista per il proprio ruolo.

In allegato al presente documento schede informative di sintesi (all. 1, 2, e 3).

11. AGGIORNAMENTO DELL'ADDENDUM AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il presente documento sarà comunque aggiornato in caso di intervenute modifiche ai dettami normativi nazionali e/o locali e in funzione dell'evoluzione epidemiologica dell'emergenza.

VADEMECUM DOCENTI INIZIO LEZIONI A.S. 2020/2021

I/LE DOCENTI:

- hanno l'obbligo di indossare la mascherina in entrata ed in uscita oltre che in tutte le occasioni in cui non sia garantito il distanziamento sociale (spazi comuni) osservando, sempre e comunque, la distanza di sicurezza (min. 1 metro);
- hanno l'obbligo di provvedere alla firma del **REGISTRO PRESENZE/COVID** giornalmente all'ingresso negli edifici scolastici, provvedendo alla corretta e completa compilazione;
- hanno l'obbligo di distribuirsi nelle aule come individuate dal percorso COVID con segnaletica di colore blu (v. mappa all. 1);
- hanno l'obbligo, **quando in servizio alla prima ora di lezione**, di
 - 1 – essere in aula almeno 10 minuti prima del suono della campanella,
 - 2 – raccogliere in busta chiusa, il primo giorno di inizio delle lezioni, il **Patto di Corresponsabilità** debitamente compilato e sottoscritto (**firmato dallo studente solo se maggiorenne**), provvedendo alla consegna al collaboratore scolastico incaricato del ritiro;
 - 3 – raccogliere in busta chiusa giornalmente le **autocertificazioni** (**firmate dallo studente solo se maggiorenne**) provvedendo alla consegna al collaboratore scolastico incaricato del ritiro;
 - 4 - raccogliere in busta chiusa il primo giorno di inizio delle lezioni, le **autorizzazioni alle uscite ed all'utilizzo delle immagini** (**firmate dallo studente solo se maggiorenne**) provvedendo alla consegna al collaboratore scolastico incaricato del ritiro;
- hanno l'obbligo di sanificare frequentemente le mani e, comunque, sempre prima e dopo il maneggio delle dotazioni di aula (gesso, lim, fogli, ecc.) e degli spazi comuni;
- hanno l'obbligo di assicurare l'aerazione delle aule nei primi e negli ultimi 5 minuti di lezione;
- hanno l'obbligo di assicurarsi che non vi siano assembramenti nei corridoi prima di autorizzare gli/le studenti/esse all'uscita dall'aula;
- hanno l'obbligo di prendere visione del Protocollo di intesa per le misure di sicurezza, pubblicato sul sito istituzionale, ed osservare tutte le disposizioni generali vigenti, nonché impartite dall'Istituto, al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza, collaborando attivamente alla vigilanza non solo in aula.

VADEMECUM STUDENTI/SSE INIZIO LEZIONI A.S. 2020/2021

GLI/LE STUDENTI/ESSE:

- **hanno l'obbligo di indossare la mascherina** in entrata ed in uscita oltre che in tutte le occasioni in cui non sia garantito il distanziamento sociale (spazi comuni) osservando, sempre e comunque, **la distanza di sicurezza (min. 1 metro)**;
- **hanno l'obbligo di distribuirsi nelle aule come individuate dal percorso COVID con segnaletica di colore blu**;
- **hanno l'obbligo di consegnare il Patto di Corresponsabilità** reciproca tra l'Istituto e le famiglie degli studenti iscritti per le misure organizzative, igienico sanitarie ed i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19, come da avviso n. 27 prot. 3718 – V.4 del 29.08.2020 e già pubblicato quale allegato del “Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19”, prot. 3716 – IV.8 del 29.08.2020, ***debitamente firmato dal genitore o da chi ne fa le veci, al primo ingresso negli edifici scolastici consegnandolo al docente in servizio alla prima ora di lezione***;

Si precisa che lo studente/essa, essendone sprovvisto, non potrà essere ammesso in classe esimendo, pertanto, l'Istituto da ogni responsabilità;

- **hanno l'obbligo di consegnare giornalmente al docente in servizio alla prima ora di lezione l'autocertificazione** come da avviso n. 27 prot. 3718 – V.4 del 29.08.2020;

Si precisa che lo studente/essa, essendone sprovvisto, non potrà essere ammesso in classe esimendo, pertanto, l'Istituto da ogni responsabilità;

- **hanno l'obbligo di consegnare l'autorizzazione alle uscite, debitamente firmata dal genitore o da chi ne fa le veci, al primo ingresso negli edifici scolastici consegnandolo al docente in servizio alla prima ora di lezione**;
- **hanno l'obbligo di consegnare l'autorizzazione all'utilizzo delle immagini - foto - video, debitamente firmata dal genitore o da chi ne fa le veci, al primo ingresso negli edifici scolastici consegnandolo al docente in servizio alla prima ora di lezione**;
- **hanno l'obbligo di sanificare frequentemente le mani** e, comunque, sempre prima e dopo il maneggio delle dotazioni di aula (gesso, lim, fogli, ecc.) e degli spazi comuni;

- **hanno l'obbligo di provvedere alla dotazione personale di acqua** prima dell'ingresso negli edifici scolastici e limitare le uscite dalle aule allo stretto necessario al fine di evitare assembramenti nei corridoi;
- **hanno l'obbligo di prendere visione del Protocollo di intesa per le misure di sicurezza**, pubblicato sul sito istituzionale, ed osservare tutte le disposizioni generali vigenti, nonché impartite dall'Istituto, al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza.