

Oggetto: RICHIESTA FERIE – FESTIVITÀ – A.S. 2018/2019

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____)
il _____, in servizio in qualità di _____ presso codesto Istituto nel
corrente A.S. con anzianità di servizio: superiore ad anni TRE inferiore ad anni TRE

CHIEDE

Alla S.V., ai sensi degli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. Comparto Scuola, la concessione di gg. _____ di
ferie e festività sopresse per l'anno scolastico 2018/2019 da usufruire per il seguente periodo:

FERIE: dal _____ al _____ per n° _____ giorni;
dal _____ al _____ per n° _____ giorni;
dal _____ al _____ per n° _____ giorni;
dal _____ al _____ per n° _____ giorni;
FESTIVITÀ: dal _____ al _____ per n° _____ giorni;
dal _____ al _____ per n° _____ giorni;
dal _____ al _____ per n° _____ giorni;
dal _____ al _____ per n° _____ giorni;

Il/a sottoscritto/a dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

località _____ (_____)
via o piazza _____ n° _____
telefono _____

(data)

(firma del dipendente)

RISERVATO ALL'UFFICIO

VISTO: si concede non si concede

**Il Direttore dei S. G. ed A.
Dott.ssa Roberta Forgione**

VISTO: si concede non si concede

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Maria Pelosi**
