

Oggetto: Richiesta FERIE – FESTIVITÀ anno scolastico 2017/2018

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, in servizio in qualità di _____ presso codesto Istituto nel corrente A.S. con anzianità di servizio superiore/inferiore ad anni TRE

CHIEDE

Alla S.V., ai sensi degli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. Comparto Scuola, la concessione di gg. _____ di ferie e gg. _____ di festività sopresse per l'anno scolastico 2017/2018 da usufruire per il seguente periodo:

FERIE: dal _____ al _____ per n° _____ giorni;
dal _____ al _____ per n° _____ giorni;
dal _____ al _____ per n° _____ giorni;
dal _____ al _____ per n° _____ giorni;

FESTIVITÀ: dal _____ al _____ per n° _____ giorni;
dal _____ al _____ per n° _____ giorni;
dal _____ al _____ per n° _____ giorni;
dal _____ al _____ per n° _____ giorni;

Il/a sottoscritto/a dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo: località _____, via o piazza, _____ n° civico _____ n° di telefono _____

(data)

(firma del dipendente)

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

l'Assistente Amministrativo addetto al controllo
Giovanna Mongillo

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott.ssa Roberta Forgione

VISTO: si concede non si concede

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Maria Pelosi