



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE – Ufficio VIII

Prot. AOODRCA/RU/ 1584

Napoli, 20 febbraio 2013

Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche
secondarie di II grado della regione Campania

e, p.c.
Ai dirigenti
degli Uffici di ambito territoriale

Loro Sedi

Oggetto: circolare ministeriale n. 7, prot. 795 del 19 febbraio 2013 - formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2012/2013

In riferimento alla c. m. di cui all'oggetto, concernente modalità, procedure e tempistica degli adempimenti previsti per gli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, con particolare riguardo alla formazione delle commissioni, si pone in rilievo quanto segue.

Come noto, gli Uffici di ambito territoriale curano direttamente gli adempimenti previsti dalla citata circolare ministeriale.

Tanto premesso, si richiama l'attenzione delle SS. LL. sull'allegato n. 12 della circolare in oggetto e sulle indicazioni ivi contenute circa gli adempimenti di competenza, rispettivamente, dei dirigenti scolastici e degli Uffici di ambito territoriale, in particolare in merito alla procedura di presentazione dei modelli ES-1 tramite la procedura POLIS e all'attenta verifica, di competenza dei dirigenti scolastici, della correttezza dei dati indicati, sulle schede ES-1, dai docenti in servizio nella scuola. Ove risultassero necessarie, i dirigenti scolastici richiederanno agli interessati correzioni o integrazioni, che dovranno successivamente essere trasmesse a SIDI dalla segreteria scolastica.

Particolare riguardo deve essere dedicato alla verifica delle informazioni non direttamente controllabili dalla procedura di acquisizione delle domande, ed in particolare relative:

- all'effettivo possesso dei requisiti previsti dalla normativa per gli aspiranti che hanno indicato lo stato giuridico C, D o E. Per i docenti che hanno dichiarato tali posizioni giuridiche, attraverso la funzione "POLIS – Visualizzazione istanze", disponibile sul SIDI, le scuole potranno anche verificare le informazioni, relative agli estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico (incarico effettivamente svolto ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006-2009), dichiarate dagli aspiranti al momento della trasmissione dell'istanza (data ed il numero di protocollo);
- alla corrispondenza tra la classe di concorso dichiarata dall'aspirante e quella di effettivo servizio;
- all'anzianità di servizio dichiarata;
- ai codici relativi alla eventuale sede di completamento ed alle sedi di servizio degli ultimi 2 anni scolastici precedenti quello in corso.

Si richiama, inoltre, la scrupolosa osservanza dei termini stabiliti per gli adempimenti amministrativi e tecnici di cui all'allegato n. 5 della circolare suddetta, inerenti al:

1. termine per la designazione dei commissari interni da parte dei consigli di classe e delle proposte di configurazione da parte dei dirigenti scolastici: **21/2/2013**;

2. periodo relativo alla trasmissione, tramite istanza POLIS, delle schede di partecipazione (modello ES-1) dal **21/2/2013 al 12/3/2013 (ore 18,00)**;

3. termine ultimo per la comunicazione, da parte dei dirigenti scolastici agli Uffici territoriali competenti, secondo le modalità da questi ultimi stabilite, delle proposte di formazione delle commissioni, inclusa l'indicazione della componente interna (modello ES-0): **26/2/2013**;

4. termine ultimo per il recapito, dai dirigenti scolastici agli Uffici territoriali, nelle modalità da questi stabilite, dell'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, dell'elenco degli esonerati e dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi): **30/3/2013**.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

F.to Il Direttore Generale
Diego Bouché