



I.I.S. TELESÌ@
C.F. 81002120624 C.M. BNIS00200T

SEGR - SEGRETERIA

Prot. 0006656/U del 18/12/2020 11:14:45 I.2 - Organigramma e funzionigramma



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESÌ@**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it
e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

AL D.S.G.A. – SEDE

ATTI- SEDE

AL SITO WEB

OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro e delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/21

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

VISTO l'art. 21 Legge 59/97;

VISTO il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;

TENUTO CONTO dei bisogni evidenziatisi durante le riunioni con tutto il personale A.T.A.;

VISTO il CCNL 2016-18 del 19/04/2018;

VISTO il P.T.O.F. adottato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 17/10/2020 prot. 5132 I.2 ;

TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite verbalmente dalla scrivente;

VISTA la sottoscrizione della contrattazione d'istituto, intervenuta in data 15 dicembre 2020;

ADOPTA

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2020/2021, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante affissione al sito Web della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Domenica Di Sorbo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa