

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TELESIS@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telese Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it
e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2 Scuola 4.0 "Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"
Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Atti
Amministrazione trasparente
Sito web

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – "Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro".

AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali:

- n.1 Docente Progettista
- n.1 Collaudatore
- n.1 Assistente Amministrativo

nell'ambito del progetto

Titolo: Telesi@Lab

Codice: M4C1I3.2-2022-962-P-17911

CUP: H34D23000460006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»),

- a) n.1 Docente Progettista
- b) n.1 Collaudatore
- c) n.1 Assistente Amministrativo

per la realizzazione delle attività di:

- a) Progettazione esecutiva e supporto al Project Manager nella realizzazione delle attività di progettazione esecutiva
 - b) Attività di verifica della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione.
 - c) Attività tecnico-operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di
- a) **n.1 Docente Progettista**
 - Attività di supporto tecnico-operativo e organizzativo al Project Manager nella realizzazione delle attività di progettazione esecutiva.
 - Progettazione architettonica, progettazione didattica e del setting d'aula
 - Attività di coordinamento generale del progetto, di gestione delle attività legate ai piccoli interventi di carattere edilizio, attività di consulenza tecnica per gli interventi e gli acquisti da effettuare per la trasformazione degli ambienti, progettazione didattica e del setting d'aula.
 - b) **n.1 Collaudatore**
 - Attività tecnica di supporto al team incaricato della progettazione esecutiva.
 - Attività di verifica della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione.
 - d) **n.1 Assistente Amministrativo**

Supporto al RUP per attività tecnico-operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. Possiedano, per la figura del progettista e del collaudatore, laurea in materia tecnico scientifica;
 - xii. Comprovata esperienza, rispettivamente alla funzione di cui si richiede l'incarico, in progetti dalle analoghe attività.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
- a) **n.1 Docente Progettista**
— Si richiede idonea competenza per la progettazione e realizzazione tecnica e didattica di ambienti innovative di apprendimento.
 - b) **n.1 Collaudatore**
— Si richiede esperienze di attività di collaudo nell'ambito di progetti di Ambienti di apprendimento innovativi.
 - e) **n.1 Assistente Amministrativo**
Supporto al RUP per attività tecnico-operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

| Griglia Progettista e Collaudatore | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--------------------------------------|
| A | Titoli culturali e professionali | Valutazione | Autovalutazione (*) | Valutazione della Commissione |
| 1 | Laurea vecchio ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto 2) | Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98 | | |
| 2 | Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 1) | Punti 6 per 110 e lode Punti 5 per 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 fino a 98 | | |
| 3 | Corso di specializzazione postuniversitaria/alta formazione o dottorato di ricerca | Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.) | | |
| 4 | Incarichi nell'ambito del P.N.S.D. | Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 (max 10 pp.) | | |
| 5 | Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.) | Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.) | | |
| 6 | Certificazioni Corsi LIM | Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.) | | |
| 7 | Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie didattiche innovative | Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3) | | |
| 8 | Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore e frequentati negli ultimi 3 anni | Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni (max 6 pp.) | | |
| | | Totale A | | |
| B | Titoli ed esperienze lavorative | Valutazione | Autovalutazione (*) | Valutazione della Commissione |

| | | | | |
|----------|---|---|----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento | Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.) | | |
| 2 | Esperienza specifica annuale certificata inerente al profilo richiesto dal bando | Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max 9 pp.) | | |
| 3 | Esperienze di Esperti in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020 | Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 10 pp.) | | |
| 4 | Esperienze di Tutoraggio specifico in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020 | Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 10 pp.) | | |
| 5 | Attività di docente/formatore su tematiche attinenti al P.N.S.D. | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 5 pp.) | | |
| | | Totale B | | |
| C | Pubblicazioni coerenti con il profilo scelto (fino 10 pt): | Valutazione | Autovalutazione (*) | Valutazione della Commissione |
| 1 | Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto | Punti 1 fino a un massimo di 5 pubblicazioni (max 5 punti) | | |
| 2 | Monografie attinenti al profilo richiesto | Punti 3 fino a un massimo di 3 pubblicazioni (max 9 pp.) | | |
| | | Totale C | | |
| | <i>(*) da compilare a cura del candidato</i> | Totale A+B+C | | |

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con minore età anagrafica.

| Griglia Assistente Amministrativo | |
|--|-----------------------|
| Titolo | Punteggio |
| 1. Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) | Punti 3 |
| 2. 2.Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 4 |
| 3. 4.Altro diploma scuola secondaria II grado | Punti 2 |
| 4. 5.Diploma di laurea | Punti 5 |
| 5. Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | Punti 1 per ogni mese |
| 6. Seconda posizione economica | Punti 3 |
| 7. Beneficiario Art. 7 | Punti 2 |
| 8. Incarichi specifici (Max n.5) | Punti 1 |

| | |
|---|---------|
| 9. Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze) | Punti 1 |
| 10. Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) | Punti 2 |

Si precisa che, qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, per la collocazione in graduatoria si adotteranno i seguenti criteri:

1. candidato più giovane;
2. sorteggio

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo della Scuola con possibilità di eventuale **reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione**. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorsi 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva che resterà affissa all'albo dell'Istituto. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del già menzionato D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Il personale individuato dovrà, altresì, assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto al di fuori del proprio orario di servizio.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del 31 dicembre 2024, salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, inteso quale importo lordo stato è stabilito come da tabella seguente inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

| Progetto Telesi@Lab | attività da espletare | monte ore | compenso orario lordo dipendente | compenso complessivo lordo dipendente |
|------------------------|-----------------------|--------------|--|---|
| | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|-----|---------|-----------|
| n.1 Docente Progettista | Progettazione esecutiva e supporto al Project Manager nella realizzazione delle attività di progettazione esecutiva | 111 | € 17,50 | € 1942,50 |
| n.1 Collaudatore | Attività di verifica della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione. | 87 | € 17,50 | € 1522,50 |
| n.1 Assistente Amministrativo | Attività tecnico-operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto. | 52 | € 14,50 | € 754,00 |

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate; sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato sull'attuazione del PNRR.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 05/05/2023, a mezzo presso l'Ufficio Protocollo dell'IIS Telesi@ o per consegna brevi-manu presso il suddetto Ufficio; o inviata mediante raccomandata; o, in formato digitale, inviata all'indirizzo bnis00200t@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. il *curriculum vitae* del candidato, con dati sensibili oscurati, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS Telesi@, con sede in Telesse Terme (BN) n. 26, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bnis00200t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. Telesi@ è stato individuato, con affidamento diretto triennale, nella società **Oxifirm s.r.l.** nella persona dell'ing. **Antonio Bove**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: www.oxifirm.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Angela Maria Pelosi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale bnis00200t@istruzione.it, numero di telefono – tel.0824 976246.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iistelese.edu.it/albo-pretorio/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://www.iistelese.edu.it/bandi-anno-2023/>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Maria Pelosi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** *Schema* di Griglia di Autovalutazione

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS Telesi@
di Telese Terme(BN)

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – “Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro”.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di selezione per il conferimento dell’incarico individuale di

- n.1 Docente Progettista
- n.1 Collaudatore
- n.1 Assistente Amministrativo

nell’ambito del progetto

Titolo: Telesi@Lab

Codice: M4C1I3.2-2022-962-P-17911

CUP: H34D23000460006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
_____ Codice Fiscale _____, in qualità
di _____ dell’I.I.S. Telesi@

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da

- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
 4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
 5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 0002651/U del 26/04/2023 e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. Di possedere il seguente titolo accademico o di studio: laurea in materie tecnico-scientifiche (per incarico di progettista/collaudatore);
12. Di avere esperienza pregressa, rispettivamente alla funzione di cui si richiede l'incarico, in progetti dalle analoghe attività.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [*eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato B

CANDIDATO – Cognome _____ Nome _____

| Griglia di autovalutazione Progettista e Collaudatore | | | | |
|---|---|--|---------------------|-------------------------------|
| A | Titoli culturali e professionali | Valutazione | Autovalutazione (*) | Valutazione della Commissione |
| 1 | Laurea vecchio ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto 2) | Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98 | | |
| 2 | Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 1) | Punti 6 per 110 e lode Punti 5 per 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 fino a 98 | | |
| 3 | Corso di specializzazione postuniversitaria/alta formazione o dottorato di ricerca | Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.) | | |
| 4 | Incarichi nell'ambito del P.N.S.D. | Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 (max 10 pp.) | | |
| 5 | Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.) | Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.) | | |
| 6 | Certificazioni Corsi LIM | Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.) | | |
| 7 | Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie didattiche innovative | Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3) | | |
| 8 | Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore e frequentati negli ultimi 3 anni | Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni (max 6 pp.) | | |
| | | Totale A | | |
| B | Titoli ed esperienze lavorative | Valutazione | Autovalutazione (*) | Valutazione della Commissione |
| 1 | Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento | Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.) | | |
| 2 | Esperienza specifica annuale certificata inerente al profilo richiesto dal bando | Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max 9 pp.) | | |
| 3 | Esperienze di Esperti in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020 | Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 10 pp.) | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------------------------|--------------------------------------|
| 4 | Esperienze di Tutoraggio specifico in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020 | Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 10 pp.) | | |
| 5 | Attività di docente/formatore su tematiche attinenti al P.N.S.D. | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 5 pp.) | | |
| | | Totale B | | |
| C | Pubblcazioni coerenti con il profilo scelto (fino 10 pt): | Valutazione | Autovalutazione (*) | Valutazione della Commissione |
| 1 | Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto | Punti 1 fino a un massimo di 5 pubblicazioni (max 5 punti) | | |
| 2 | Monografie attinenti al profilo richiesto | Punti 3 fino a un massimo di 3 pubblicazioni (max 9 pp.) | | |
| | | Totale C | | |
| (*) da compilare a cura del candidato | | Totale A+B+C | | |

Luogo e data

Firma del Partecipante

| Griglia di autovalutazione Assistente Amministrativo | |
|--|-----------------------|
| Titolo | Punteggio |
| 1. Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) | Punti 3 |
| 2. 2.Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 4 |
| 3. 4.Altro diploma scuola secondaria II grado | Punti 2 |
| 4. 5.Diploma di laurea | Punti 5 |
| 5. Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | Punti 1 per ogni mese |
| 6. Seconda posizione economica | Punti 3 |
| 7. Beneficiario Art. 7 | Punti 2 |
| 8. Incarichi specifici (Max n.5) | Punti 1 |
| 9. Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze) | Punti 1 |
| 10. Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) | Punti 2 |

1.

Luogo e data

Firma del Partecipante
