



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE® TELESÌ@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 – 82037 Telesse Terme (BN) – tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T – e-mail: bnis00200t@istruzione.it – sito web www.iistelese.edu.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it – CF: 81002120624 – Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE APPLICATE – LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO QUADRIENNALE

LICEO LINGUISTICO – LICEO ECONOMICO SOCIALE – INDIRIZZO PROFESSIONALE

CUP: H26D16000040006

Agli Atti

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

<http://www.iistelese.edu.it/>

Oggetto: Determina per l'avvio di corsi di lingue straniere ai fini della Certificazione spagnolo DELE B1, Certificazione cinese HSK 2, Certificazione inglese B2 e Certificazione francese B1 - individuazione PERSONALE INTERNO DOCENTE e ATA

- n.1 Docente di Lingua spagnola
- n. 1 docente madrelingua spagnola
- n. 1 docente di Lingua cinese
- n. 1 docente di madrelingua inglese
- n. 1 docente di Lingua francese
- n. 1 docente madrelingua francese
- n. 2 assistenti amministrativi
- n. 3 collaboratori scolastici

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Programma annuale E.F. 2022;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- Visto** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il Programma Erasmus+ Chiave 2 Partenariati strategici tra le scuole - Convenzione n. 2016 – 1

ES01-KA219 -025489_6, con un contributo a favore dell'Istituto di € 15.750,00;

- Considerato** che risulta in bilancio una disponibilità di € 5.939,01;
- Considerato** che il residuo importo può essere utilizzato per finanziare attività simili a quelle previste dalla convenzione stessa e, pertanto, per il potenziamento delle lingue straniere;
- Vista** la dotazione interna di docenti di lingua straniera (spagnolo, francese, cinese e inglese) e di docenti madrelingua (spagnolo, francese e inglese);
- Vista** la graduatoria interna docenti di Istituto;
- Verificata** la disponibilità dei docenti interpellati per le vie brevi secondo le relative graduatorie;
- Vista** la disponibilità di n. 2 assistenti amministrativi sul totale e di n. 3 collaboratori scolastici in servizio nella sede di Via Roma 206 – Telese Terme (sede delle attività);
- Sentita** la RSU per la ripartizione del 70% dei fondi per il personale docente e del 30% per il personale ATA;
- Considerata** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

DETERMINA

A - l'attivazione dei Corsi in oggetto

- per n. 25 ore Corso di Spagnolo di preparazione alla Certificazione spagnolo DELE B1;
- per n. 25 ore Corso di Francese di preparazione alla Certificazione francese B1;
- per n. 25 ore Corso di Inglese di preparazione alla Certificazione inglese B2;
- per n. 14 ore Corso di Cinese di preparazione alla Certificazione cinese HSK 2;

B - l'affidamento dell'incarico

- di docente del Corso di Spagnolo finalizzato alla Certificazione di Spagnolo DELE B1 per n. 13 ore totali, alla prof.ssa Angela Luongo (prima nella graduatoria interna AC24- Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado- spagnolo);
- di docente madrelingua del Corso di Spagnolo finalizzato alla Certificazione di Spagnolo DELE B1 per n. 12 ore totali, alla prof.ssa Claudia Wasiuchnik (figura unica per la classe di concorso BC02 conversazione spagnolo);
- di docente del Corso di Cinese finalizzato alla Certificazione di Cinese HSK 2 per n. 14 ore totali, alla prof.ssa Betulia Iannace (figura unica per la classe di concorso AI24 - Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado -CINESE);
- di docente madrelingua del Corso Inglese finalizzato alla Certificazione di Inglese B2 per n. 25 ore totali, alla prof.ssa Nathalie Pancione (figura unica per la classe di concorso BC02 conversazione inglese);
- di docente del Corso di Francese finalizzato alla Certificazione di Francese B1 per n. 13 ore totali, alla prof.ssa Carmela Meoli (prima nella graduatoria interna AA24- Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado- francese);
- di docente madrelingua del Corso di Francese finalizzato alla Certificazione di Francese B1 per n. 12 ore totali, alla prof.ssa Luigia Ricciardi (figura unica per la classe di concorso BA02 conversazione francese);

- di assistente amministrativo – area personale alla Sig.ra Raffaella DI LELLA per n. 21 ore;
- di assistente amministrativo – area contabile al Sig. Michele SANTILLO per n. 21 ore;
- di collaboratori scolastici a Giovanna ESPOSITO, Antonietta IACOBUCCI e Pasquale IANNOTTI per un totale di n. 58 ore da attribuire come da incarico.

C - Retribuzione e trattamenti previdenziali

Le prestazioni professionali saranno retribuite, come previsto dal CCNL, nella misura di seguito indicata:

➤ Docenza	importo orario lordo dipendente € 35,00
➤ Assistente Amministrativo	importo orario lordo dipendente € 14,50
➤ Collaboratore scolastico	importo orario lordo dipendente € 12,50

Tutti gli importi sono da considerarsi comprensivi delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del dipendente previste dalla normativa vigente.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in orario extra scolastico e saranno liquidate unicamente le ore effettivamente svolte e correttamente rendicontate.

Saranno stipulati appositi incarichi individuali.

D – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica, prof.ssa Angela Maria Pelosi.

E – Obbligo di trasparenza

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'Istituto: <http://www.iistelese.edu.it/> e conservata, debitamente firmata, agli atti della scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Maria Pelosi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amm.ne digitale e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa