



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE TELESINO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iisteleso.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod. Unic. Off.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Prot. n° 2680 - VII.4

Teleso Terme, 20-5-2020

- Al personale A.T.A.
- Loro Sedi
- Atti - Web

Oggetto: FERIE PERSONALE A.T.A. - A.S. 2019/2020.

VISTO il calendario scolastico e le esigenze di funzionamento dei servizi e delle attività, al fine di predisporre il piano ferie nell'a.s. 2019-20, il personale ATA è invitato a presentare domanda all'ufficio personale entro e non oltre il **25/05/2020** all'e-mail: **bnis00200t@istruzione.it**

A tale proposito si fa presente che il termine degli Esami di Stato è previsto presumibilmente il 15/07/2020 e che prima di tale data solo n. 2 ausiliari potranno iniziare il periodo di ferie.

Ad ogni buon fine si ricorda che:

- I giorni di **ferie DEVONO** essere minimo **15 gg. consecutivi lavorativi**;
- I giorni restanti potranno essere fruiti preferibilmente durante i periodi di sospensione attività didattica (festività Natalizie, Pasquali ecc.);
- I giorni di recupero delle **festività sopresse** dovranno essere utilizzati entro il **31/08/2020**;
- Gli assistenti amministrativi dovranno garantire la presenza di almeno una unità per area;
- I collaboratori scolastici, fino al termine degli Esami, presteranno servizio nelle sedi predisposte in virtù della normativa COVID-19.

Si ricorda infine che i **giorni di recupero lavorativo** dovranno essere utilizzati in modo frazionato entro e non oltre il **31/08/2020**.

Eventuali richieste di deroga verranno esaminate a parte.

In caso non fosse possibile soddisfare le richieste presentate, si procederà all'alternanza delle ferie rispetto all'anno scolastico precedente.

Il piano ferie autorizzato dalla Dirigente Scolastica sarà predisposto per l'**08/06/2020**.

Il modulo di domanda è allegato al presente avviso.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Domenica Di Sorbo

Oggetto: RICHIESTA FERIE – FESTIVITÀ – A.S. 2019/2020

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____)

il _____, in servizio in qualità di _____ presso codesto Istituto nel

corrente A.S. con anzianità di servizio: ☐ superiore ad anni TRE ☐ inferiore ad anni TRE

CHIEDE

Alla S.V., ai sensi degli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. Comparto Scuola, la concessione di gg. _____ di
ferie e festività sopprese per l'anno scolastico 2019-20 da usufruire per il seguente periodo:

FERIE: dal _____ al _____ per n° _____ giorni;

dal _____ al _____ per n° _____ giorni;

dal _____ al _____ per n° _____ giorni;

dal _____ al _____ per n° _____ giorni;

FESTIVITÀ: dal _____ al _____ per n° _____ giorni;

dal _____ al _____ per n° _____ giorni;

dal _____ al _____ per n° _____ giorni;

dal _____ al _____ per n° _____ giorni;

Il/a sottoscritto/a dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

località _____ (_____)

via o piazza, _____ n° _____

telefono _____

(data)

(firma del dipendente)

RISERVATO ALL'UFFICIO

VISTO: ☐ si concede ☐ non si concede

Il Direttore dei S. G. ed A.
Dott.ssa Roberta Forgione

VISTO: ☐ si concede ☐ non si concede

La Dirigente Scolastica