



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE ® TELESI@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029
Codice scuola: BNIS00200T e-mail: bnis00200t@istruzione.it sito web www.iistelese.it
e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Agli Atti

Alle sezioni di:

Publicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente del sito internet dell'istituzione scolastica

<http://www.iistelese.it/>

BANDO PERSONALE INTERNO ALL' ISTITUTO

Piano delle Arti

Progetto: ConosciAmo Telesi@antiqua

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2021, recante "Adozione del Piano delle arti ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 60";

Visto L'Avviso dell'Ufficio Scolastico Regionale – Campania - prot.n. AOODRCA 35154 del 20 settembre 2021, finalizzato all'acquisizione di candidature presentate da scuole dell'infanzia, del primo e del secondo ciclo di istruzione, anche organizzate in rete, della Campania, per il finanziamento di proposte progettuali inerenti alle misure c, e, f, g, i di cui al paragrafo 6, punto 4.2, dell'allegato A del "Piano triennale delle arti";

Visto Il Decreto- Registro Ufficiale. U.0040706. 03.11.2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale- Campania- riportante l'Elenco delle Istituzioni Scolastiche Beneficitarie dei finanziamenti del Piano Triennale delle Arti, dal quale risulta un finanziamento, assegnato all'I.I.S. Telesi@, pari ad € 8999,85 per la realizzazione del progetto Conosciamo Telesi@antiqua;

Vista l'iscrizione nel bilancio E.F. 2021 prot. 7144 VI.3 del 3/11/2021;

Visto le delibere degli Organi Collegiali;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare le figure interne all' Istituto;

Vista la propria determina, prot. 1891 IV.5 del 22/03/2022

EMANA

il seguente bando **interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per il reclutamento delle seguenti figure:

PROFILO PROFESSIONALE	N. ORE
1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	12

Criteri di valutazione sono i seguenti

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da **curriculum in formato europeo**.

Termine di presentazione della domanda: 30/03/2022, ore 11:00.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- 1. Candidato più giovane;**
- 2. Sorteggio**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito rilevatore di presenza e corrispondente time-sheet.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività progettuali e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica pro tempore, prof.ssa Angela Maria PELOSI.

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'Istituto: <http://www.iistelese.it/> (sez. Amministrazione Trasparente) e conservata, debitamente firmata, agli atti della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. ssa Angela Maria Pelosi

(firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

Alla Dirigente Scolastica

Dell'I.I.S. Telesi@

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INTERNA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
Piano delle Arti Progetto: ConosciAmo Telesi@antiqua

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ alla Via _____ n. ____ C.F. _____
Telefono _____ cellulare _____ in servizio presso codesta istituzione
scolastica in qualità di _____
Visto l'avviso interno prot. _____ del _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi del progetto **Piano delle Arti Progetto: ConosciAmo Telesi@antiqua**, al fine di ricoprire incarichi come segue:

PROFILO
Assistente amministrativo

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Valutazione dell'interessato	Valutazione della Commissione
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		

Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2		

Allega curriculum vitae in formato europeo

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni sono dettagliatamente specificati nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

PRIVACY

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito indicato "GDPR")

AUTORIZZA

L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TELESIO@ al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "GDPR", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal "GDPR", (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
