



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®]TELESINO

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telesino Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelesino.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Prot. n. 1027 IV.5

Telesino Terme, 13 febbraio 2020

Al Personale ATA dell' Istituto

Al sito web della scuola

Atti

BANDO PERSONALE INTERNO ALL' ISTITUTO

Progetto: "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE" - "@rti e Mestieri" a.s. 2019/2020
CUP - D75E19000240002

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DGR n. 281 del 24/06/2019, pubblicato sul B.U.R.C. n. 39 dell'8 luglio 2019, dove sono stati programmati gli interventi di contrasto alla dispersione scolastica in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III - obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 "Interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese previsti dalla programmazione";

VISTO le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016 n. 328/2017 e n. 445/2018 con cui sono state programmate le risorse: "POR Campania FSE 2014-2020. Programmazione risorse finanziarie per la realizzazione delle attività relative al Programma "Scuola Viva", per complessivi 100 milioni di euro, a valere sul POR Campania FSE 2014-2020, Asse 3, OT 10, OS 12, (RA10.1);

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 929 del 04/09/2019, in cui è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva - Azioni di



Accompagnamento”-percorso tematico IV- ARTI E MESTIERI- POR Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 –

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1183 del 15/11/2019 con il quale è stato approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, in cui risulta essere inserito il progetto “*@rti e Mestieri*” CUP – **D75E19000240002** - I.I.S. Fermi Montesarchio per un importo di €. 300.000,00 ;

VISTO l’Allegato 1 del Verbale n.2 della Riunione dei Dirigenti Scolastici e dei Referenti delle scuole partner del progetto“*@rti e mestieri: un cuore antico per le botteghe del futuro*”, tenutasi il giorno 19 del mese di Dicembre dell’anno 2019, alle ore 10.00, presso l’Ufficio di Presidenza dell’I.I.S. “E. Fermi;

VISTA la delibera n. 4 del verbale n. 6 del 04 dicembre 2019 del Collegio dei Docenti relativa all’approvazione della partecipazione al programma Scuola Viva (D.G. Regionale n. 281 del 24/06/2019);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del Verbale n.8 del 10/02/2020 e la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 della seduta n. 3 del 12 febbraio 2020 relative al **coordinamento del progetto - criteri selezione studenti - criteri di ammissione e valutazione per la selezione personale (Elaboratore materiale didattico - progettisti-tutor- personale ATA)** inerenti al progetto Regionale

VISTE le Linee guida POR Campania FSE 2014/2020;

VISTA la determina prot. 1025 IV.5 del 13 febbraio 2020;

CONSIDERATO che bisogna selezionare il personale interno per la realizzazione del progetto “SCUOLA VIVA in QUARTIERE” - “*@rti e Mestieri*” - CUP – **D75E19000240002** si avvia la procedura per la selezione e il reclutamento di collaboratori, assistenti amministrativi e assistenti tecnici a cui affidare gli incarichi;

EMANA

il seguente bando **interno, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente**, per il reclutamento delle seguenti figure:

Figure da individuare	n. ore	Importo orario
n.5 Collaboratori	240	CCNL
n.2 Assistenti amministrativi	10 10	CCNL
n.2 Assistenti tecnici	50 50	CCNL



Criteri di selezione personale ATA

Titoli Valutabili	Punti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

ART. 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- Le istanze indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 18/02/2020** (termine perentorio) con le seguenti modalità:
 - consegna *brevi manu* presso l'Ufficio di segreteria (protocollo) il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
- Le istanze devono essere corredate da curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina in formato cartaceo e digitale.
- Le istanze dovranno essere redatte secondo l'allegato modulo.
- Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e D.L. 101/2018.

ART.2 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

- Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.
- Trascorso il termine previsto dal presente bando, la commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica, provvederà alla comparazione dei *curricula* pervenuti in tempo utile.
- L'analisi e la valutazione del curriculum vitae saranno curate dalla commissione progetti presieduta dalla DS.
- Gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione indicata nel presente bando.
- Gli aspiranti collocati in posizione utile su più graduatorie potranno optare per una sola attività.



6. Entro **giorni 3 dalla scadenza della presentazione delle domande** di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

7. Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:
La più giovane età anagrafica.

ART. 3 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata, con Decreto della Dirigente Scolastica, la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito Web dell'Istituto. Avverso quest'ultima è ammesso ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

ART. 4 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

2. Accettando l'incarico si accetta anche il calendario delle attività stabilito dalla commissione che non può essere modificato.

ART. 6 – RINUNZIE E SURROGHE

1. Qualora il docente individuato, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, la Dirigente Scolastica provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

2. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto.

ART. 7 –MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

1. Il presente bando viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

1. pubblicato sul sito web;



ART.8 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni. Per l'istituto il titolare per il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastica dell'Istituto: prof.ssa. Domenica Di Sorbo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof. ssa Domenica Di Sorbo

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art 3
del D.Lgs. n. 39/1993)*



Al Dirigente Scolastico
dell' I.I.S. "Telesi@"
Telesse Terme (BN)

Oggetto: Selezione Collaboratore Scolastico, Assistenti Amministrativi, Assistente Tecnici **Progetto:**
"SCUOLA VIVA IN QUARTIERE" - "@rti e Mestieri" a.s. 2019/2020 CUP – D75E19000240002

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Data nascita _____ Luogo nascita _____ Prov. _____

Residenza _____

Codice Fiscale _____

Profilo professionale _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA - **Progetto:** "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE" - "@rti e Mestieri" CUP – D75E19000240002-, di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato

- ☐ Collaboratore Scolastico
- ☐ Assistente Amministrativo
- ☐ Assistente Tecnico

Si allega Curriculum vitae debitamente sottoscritto in ogni pagina e corredato da documento di riconoscimento.

Data, _____ Firma _____

Consenso trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 D.Lvo 30/06/03 n.196 e D.L. 101/2018 (codice sulla privacy) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati personali da Lei forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del corso a cui si partecipa.

Resta inteso che l'IIS Telesi@ depositario dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero della Pubblica Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

Il, _____

(Firma per il consenso al trattamento dei dati personali)



Scheda da compilare a cura del richiedente

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

Titoli Valutabili	Punteggio	Autovalutazione	Validazione
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2		

Data _____

firma _____

