

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"
82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)**

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

PNRR – Next generation EU

Codice avviso M4C112.1-2022-941
CUP H44D22002150006

All'albo online dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Al sito istituzionale

OGGETTO: Avviso procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno, N. 1 esperto/formatore

Azione di coinvolgimento dell'ANIMATORE DIGITALE - progetto a valere PNRR "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" - anni scolastici 2022/23 e 2023/24 - codice avviso M4C112.1-2022-941

Titolo progetto: "Animatore Digitale: formazione del personale interno"

CUP: H44D22002150006

Codice Unico di Progetto: M4C112.1-2022-941-P-4630

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – azioni di coinvolgimento degli animatori digitali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento, approvato dal consiglio di Istituto del 17/12/2021, delibera n. 126, per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, Comma 2, Lett.H) del D.l. 129/2018-prot.

0004648/U del 20.12.2021, reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola all'indirizzo: www.icsangiorgiodelsannio.edu.it;

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità

Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Circolare Ministeriale n. 17791 del 19/11/2015 che prevede l'individuazione e la formazione, in ciascuna Istituzione Scolastica, di un Animatore digitale, una figura con spiccate capacità organizzative che avrà un ruolo strategico nella diffusione e nell'innovazione digitale nella comunità scolastica;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle *Istituzioni Scolastiche*";

VISTO il piano di formazione del personale scolastico nell'ambito del PTOF di Istituto triennio 2022-2025;

VISTO il DL 126/2019;

VISTA la L 178/2020, art. 1 co. 512;

VISTO il DM 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota MIM n. 91698 del 31/10/2022

VISTA la nota di autorizzazione del progetto di cui all'oggetto, prot. N. 24917 del 27/02/2023;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio, prot. 991/U del 02/03/2023;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico prot 1241/U del 15/03/2023;

VISTA l'informativa di disseminazione del progetto di cui all'oggetto, prot.1216/U del 14/03/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 27/03/2023, n. 75, di adozione, approvazione e realizzazione del progetto ,titolo : " Animatore digitale: formazione del personale interno";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 28/03/2023, n. 36, di adozione, approvazione e realizzazione del progetto, titolo: "Animatore digitale: formazione del personale interno";

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione **di personale esterno N. 1 esperto / formatore**, al fine di realizzare un intervento formativo, per il personale scolastico : docenti e assistenti amministrativi, nel biennio 2022-2023 e 2023-2024, " animatore digitale e formazione del personale interno" presso l'Istituto comprensivo Rita Levi Montalcini di San Giorgio del Sannio (BN); adottando le seguenti priorità nella selezione:

1: **Docenti interni**;

2. Docenti esterni di altre istituzioni scolastiche;

3. Esperti esterni purché in possesso dei titoli e requisiti richiesti;

Tenuto conto e considerato che il presente avviso darà luogo ad una graduatoria di merito a cui si farà riferimento nel momento in cui l'avviso interno, rivolto al reclutamento di personale di cui ai punti 1 e 2 del precedente capoverso, per analoga posizione, sia andato deserto.

INDICE

Il seguente avviso procedura di selezione

per il reclutamento di n. 1 ESPERTO ESTERNO FORMATORE a cui affidare l'incarico

I framework di riferimento europei delle competenze digitali

nell'ottica del Piano di Ripresa e Resilienza

a cui affidare n. 1 incarico di ESPERTO FORMATORE presso l'Istituto comprensivo I.C. Rita Levi Montalcini di San Giorgio del Sannio (BN), per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024

Compiti.

L'esperto formatore ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione della scuola, promuovere contenuti legati all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola digitale. Ha altresì il compito di promuovere l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica.

Le tematiche di riferimento sono:

- 1.Area Gamification
- 2.Area Storytelling
- 3.Area creazione contenuti digitali
- 4.Area VR/AR
- 5.Area Metaverso
- 6.Area Cbt e prove digitali (sincrono/asincrono)
- 7.Area Cloud & office

Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023- 2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

Le azioni formative da realizzare concorreranno al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Può presentare la propria candidatura il **personale docente esterno**, presso questa Istituzione scolastica, in servizio nell'a.s. 2022/2023.

Art. 1 Attività e compiti dell'incarico di Esperto Formatore

È compito del Formatore:

- a) redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata rispetto all'utenza;

- b) predisporre una verifica in ingresso delle competenze dei corsisti;
- c) indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
- d) definire la tipologia di elaborato finale richiesto ai corsisti e curarne la validazione;
- e) rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica;
- f) garantire la compilazione del questionario di valutazione finale online;
- g) redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- h) curare la certificazione delle competenze;
- i) gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

Art. 2 Metodologia, Tempi. Documentazione e Risultati attesi delle Unità Formative

Le Unità Formative, da svolgersi in modalità full time, sono specificamente finalizzate a sviluppare conoscenze , abilità, competenze come declinate nel Progetto formativo.

Art. 3 Domanda di partecipazione

I docenti e gli interessati possono inviare la propria candidatura al Dirigente Scolastico inviando il proprio curriculum vitae all'indirizzo mail della scuola, inserendo come oggetto "candidatura animatore digitale "

: bnic85700t@istruzione.it, oppure dichiarando la disponibilità a svolgere la funzione di FORMATORE in risposta al presente AVVISO (Allegato 1).

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- **Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);**
- **Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2);**
- **Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;**
- **Informativa sulla privacy (all. 3);**
- **Copia di un documento di identità in corso di validità;**
- **Sottoscrizione Patto di Integrità (all. 4)**
- **Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, di incompatibilità e di inconferibilità (all.5)**

L'invio della dichiarazione di disponibilità deve pervenire entro e non oltre il giorno mercoledì 19/04/2023 ore 12.00

pena l'esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Via G. Bocchini, 37, San Giorgio del Sannio (BN) o mediante PEC all'indirizzo: bnic85700t@pec.istruzione.it, inserendo come oggetto "Candidatura Animatore Digitale".

La selezione sarà effettuata da una commissione, all'uopo costituita, composta da tre membri, e presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato. La commissione selezionerà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

- possesso dei titoli di accesso specifici per l'insegnamento;
- valutazione delle istanze comparando i C.V.;
- valutazione dei soli titoli strettamente attinenti la figura di esperto richiesta.

A parità di punteggio, si terrà conto in ordine dei seguenti criteri.

1. Il candidato che ha già svolto esperienze in progetti PON/FESR in riferimento al numero delle esperienze;
2. Precedenza al candidato più grande di età;

3. In assenza dei criteri 1 e 2 si procede a sorteggio, alla presenza degli interessati.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché rispondente ai criteri di cui sopra.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lvo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Art. 4 Partecipazione e criteri di selezione

Il presente Avviso di selezione è rivolto prioritariamente al personale dipendente della scuola, in subordine al personale docente proveniente da altre istituzioni scolastiche; infine, al personale esterno all'Amministrazione scolastica. A parità di punteggio, la precedenza sarà data secondo lo stesso ordine di priorità. Per la selezione di aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti secondo la tabella allegata (all. 2).

Art. 5 Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

- a) La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico.
- b) Per l'ammissione alla selezione occorre:
 1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 2. godere dei diritti civili e politici;
 3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziario;
 4. di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- c) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- d) L'Istituto si riserva di **NON** procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto;
- e) Eventuali reclami dovranno essere prodotti entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria trascorsi i quali sarà considerata definitiva.
- f) Successivamente si procederà ad informare solo il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, per il quale il Dirigente scolastico provvederà ad assegnare l'incarico

Art. 6 Incarico, compensi ed informativa ai sensi dell'Art.13 del D.L.vo n. 196/2003 Tutela della Privacy

- a) L'attribuzione dell'incarico di FORMATORE avverrà tramite contratto per prestazione d'opera intellettuale occasionale o lettera di incarico. Prima del conferimento dell'incarico il candidato dipendente di Pubblica Amministrazione dovrà presentare regolare autorizzazione a svolgere l'incarico.
- b) Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione personale con la calendarizzazione delle ore prestate. L'amministrazione

potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 D.P.R. 445/2000); non saranno presi in esame istanze e/o curriculum prodotti anteriormente alla data del presente bando;

- c) Ai sensi del Decreto 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto, per le finalità inerenti la gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della Scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.
- d) È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto nella persona della **Prof.ssa Anna Polito** in qualità di dirigente scolastico pro-tempore. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.
- e) Verrà riconosciuto un compenso omnicomprensivo, corrispondente a ore 48, lordo stato pari a euro 2000/00 (euro duemila/00) di cui euro 1000/00 (mille/00) lordo stato per l'anno scolastico 2022 – 2023 e euro 1000/00 (mille/00) lordo stato per l'anno scolastico 2023 – 2024.

Art. 7 Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione:

- a) All'Albo della Scuola
- b) In Amministrazione trasparente
- c) Ai siti Istituzionali di scuole della provincia di Benevento.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 125 comma 2 e dell'Art. 10 del D.L.vo 163/2006 e dell'Art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente della Scuola Prof.ssa Anna POLITO.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna Polito
(firmato digitalmente)

Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione per il reclutamento di personale esterno all'Istituzione Scolastica in qualità di FORMATORE ESPERTO

CUP H44D22002150006

Codice Unico di Progetto: M4C112.1-2022-941-P-4630

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ e residente in _____

via _____ cap _____

cell. _____ mail: _____

**chiede di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in
oggetto**

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (barrare):

- ☐ di aver preso visione dell'avviso per la selezione in oggetto
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a
- ☐ di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____
- ☐ di godere dei diritti civili e politici
- ☐ di non aver riportato condanne penali
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- ☐ di non avere carichi penali pendenti
- ☐ di poter essere ammesso alla selezione in quanto Docente in servizio per l'a.s. 2022-23 presso l'Istituto Comprensivo di Stradella e che si impegna a permanervi anche per l'a.s. 2023/2024

Allega:

- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2);
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all. 3);
- Copia documento di identità in corso di validità.

San Giorgio del Sannio, lì _____

Firma _____

Allegato 2- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

CUP H44D22002150006

Codice Unico di Progetto: M4C112.1-2022-941-P-4630

Il/la sottoscritto/a _____, considerati i criteri di selezione indicati nel bando avente ad oggetto "Procedura di selezione per il reclutamento di personale da impiegare in attività di FORMATORE ESPERTO" dichiara, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, quanto segue:

TITOLI	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento: fino a 89 5 punti da 90 a 100 7 punti da 101 a 110 e lode..... 10 punti	Max 10
Borsa di ricerca e/studio e/o dottorato di ricerca, presso Università italiane (max n. 01 titolo; 10 punti per titolo) Master area scolastica in innovazione didattico-inclusiva	Max 10
Corso universitario di perfezionamento e aggiornamento professionale - (3000 ore e 120 CFU) nel settore ICT e/o dell'organizzazione scolastica di durata biennale: (max n. 2 titoli; 05 punti per titolo)	Max 10
Master di 1 livello (1500 ore e 60 CFU) nel settore ICT e/o dell'organizzazione scolastica di durata minima annuale: (max n. 2 titoli; 3 punti per titolo)	Max 6
Corso di perfezionamento all'insegnamento con la metodologia Clil (1500 ore 60cfu) con certificazione linguistica di livello almeno C1 (max n.1 titolo; 2 punto per titolo)	Max 2
COMPETENZE	
Ruolo di animatore digitale o componente team digitale (max 4 anni; 2 punti per anno)	Max 8
Certificazioni informatiche riconosciute: Aica Ecdl, Aica Eucip, Eipass, Pikit Ic3, tablet. (max n. 4 titoli; 1 punto per titolo)	Max 4
Certificazioni specifiche inerenti all'Area tematica: IT Security; Microsoft DB Administrator, Microsoft MOS, ecc. (max n. 2 titoli; 2 punto per titolo)	Max 4
Attività di formazione per azioni legate al Piano Nazionale per la Scuola Digitale (max 5 attività; 1 punti per anno)	Max 5
Pubblicazioni ISBN nell'area didattico/pedagogica (max 3 pubblicazioni; 1 punti per pubblicazione)	Max 3
Contratti su progetti I&CT (max 1 contratto; 1 punti per contratto)	Max 1
Punteggio massimo ottenibile	Max 63
Il punteggio minimo è riferito a quello di 1 esperienza e/o titolo A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: 1. Il candidato che ha già svolto esperienze in progetti PON/FESR in riferimento al numero delle esperienze; 2. Precedenza al candidato più grande di età; 3. In assenza dei criteri 1 e 2 si procede a sorteggio, alla presenza degli interessati.	

Approvata dal Collegio dei docenti del 27.03.2023, delibera n. 81

Approvata dal Consiglio d'Istituto del 28.03.2023, delibera n. 45

San Giorgio del Sannio, lì _____

Firma _____

Allegato n° 3 – informativa sulla privacy

CUP H44D22002150006

Codice Unico di Progetto: M4C112.1-2022-941-P-4630

**Selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica in qualità di
FORMATORE ESPERTO**

Prot. n° 3018/A28

INFORMATIVA CONTRATTI PER PRESTAZIONE D'OPERA E FORNITORI

OGGETTO: INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N° 196/2003, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N° 101/2018, E DEL REGOLAMENTO UE N° 679/2016

Ai sensi ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 101/2018, e del Regolamento UE n° 679/2016, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Istituto Scolastico
" Rita Levi Montalcini " di San Giorgio del Sannio (BN)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il prof.ssa. Anna Polito , nella persona del Dirigente Scolastico, domiciliato per la carica in San Giorgio del Sannio (BN) alla VIA G. Bocchini, 37

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'ing. Mauta Pierluigi residente in San Giorgio del Sannio (BN) ed ivi domiciliato in via Europa n°10-cell.:3496465498-email:ingmauta@tin.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Si precisa che il trattamento è strettamente legato alle seguenti finalità:

- Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico di contraenti, offerenti ecandidati aggiudicatari

la base giuridica del trattamento è:

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativanazionale
- Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati oggetto del trattamento sono:

- Pubblica Amministrazione

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Le modalità di trattamento sono:

- Utilizzo di servizi ICT
- Gestione manuale

I suoi dati saranno conservati dalla scuola per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionalie comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs. n°101/2018, e del Regolamento UE n° 679/2016, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

Il Titolare del Trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato ivi compresa la profilazione

San Giorgio del Sannio, li

Firma

PATTO DI INTEGRITÀ

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “RITA LEVI MONTALCINI”

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

relativo alla procedura di avviso per reclutamento n. 1 figura di esperto formatore interno /esterno PNRR investimento 2.1 :
Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale di cui alla determina dirigenziale
prot. n. 0001602/U del 04/04/2023

tra

Istituto _____

e

l'esperto formatore (di seguito denominato Ditta),
sede legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto (gara, selezione, affidamento diretto,). La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVITI) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2018 -2020 per le istituzioni scolastiche della Regione _____;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
-

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

L'esperto formatore :

(firma leggibile)

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h L. 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

in relazione al seguente incarico _____

conferito con _____

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di San Giorgio del Sannio (BN) , ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012
- Che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di San Giorgio del Sannio (BN)
- Di prestare l'attività professionale di _____

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

AUTORIZZA

La pubblicazione dei presenti dati sul sito web dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di San Giorgio del Sannio (BN)

Data _____

Firma