



M.O. TELESINO

C.F. 81002120624 C.M. BNIS00200T

SEGR - SEGRETERIA

Prot. 0005704/II del 09/11/2020 12:38:34IV.5 - Progetti e materiali didattici



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESINO**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Teleso Terme, 09.11.2020

Ai Docenti

Agli Studenti

Ai Genitori

CLASSI III - IV - V (tutti gli indirizzi)

Oggetto: Attività PCTO (ex ASL) - Accesso e registrazione Piattaforma MIUR

Si ricorda che, a partire dalle classi terze, al fine del monitoraggio PCTO nonché per lo svolgimento del Corso "Sicurezza nei luoghi di Lavoro" (obbligatorio), è necessario procedere alla registrazione degli studenti delle classi in indirizzo sulla Piattaforma ASL MIUR <http://www.alternanza.miur.gov.it> secondo le seguenti istruzioni:

- ogni studente dovrà effettuare la registrazione cliccando INIZIA SUBITO ed identificandosi nella sezione "STUDENTESSE E STUDENTI";
- il tutor PCTO della classe provvederà a raccogliere ed inviare all'indirizzo vicepresidenza@iistelese.it copia del documento di riconoscimento di ciascuno entro e non oltre il 20.11.2020, al fine di consentire l'abilitazione all'accesso in piattaforma e poter fruire dei contenuti;
- successivamente alla convalida della registrazione da parte della segreteria, gli studenti potranno fruire del corso sulla "SICUREZZA SUL LAVORO" (obbligatorio);
- terminato il corso da parte di tutti gli studenti della classe, il Tutor PCTO provvederà a comunicarlo all'indirizzo vicepresidenza@iistelese.it al fine di consentire la convalida da parte della segreteria e l'abilitazione alla stampa dell'attestato da parte di ciascuno studente;
- il Tutor PCTO provvederà alla raccolta di tutti gli attestati procedendo all'inoltro in unico file all'indirizzo vicepresidenza@iistelese.it.

Si invitano i docenti tutti ad assicurarsi del corretto adempimento secondo le scadenze.

La Dirigente Scolastica

Domenica Di Sorbo