



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESI@**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it
e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

**Ai Docenti
Alla DSGA
All'Albo del Sito Web**

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023

In vista del **termine delle attività didattiche, fissate per il giorno 10.06.2023**, si invitano tutti i Docenti a porre in essere per tempo tutti gli adempimenti conseguenti e necessari. In particolare:

1- CONSEGNA RELAZIONE FINALE E PROGRAMMA SVOLTO

Tutti i **docenti** dovranno consegnare:

- le relazioni finali per le classi I, II, III, IV
 - i programmi svolti in tutte le classi (incluse le quinte). Non è necessaria la firma degli studenti, tuttavia, tenuto conto delle attività in presenza, una copia sarà fatta firmare, comunque, agli studenti e, alla prima occasione utile, successivamente consegnata agli atti.
- Il coordinatore di classe raccoglie le relazioni finali e i programmi di tutti i docenti del consiglio e li consegna alla collaboratrice scolastica incaricata presso gli Uffici di Presidenza, entro il **13.06.2023**. Per il classico quadriennale, la scadenza è stabilita entro il **17.06.2023**.
I documenti devono essere redatti secondo il format allegato.

2 - RICHIESTA FERIE - CONSEGNA RELAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Entro il **8.06.2023** i docenti dovranno presentare richiesta di ferie 2023, **comprese nel periodo fino a tutto il 26.08.2023**, giusta delibera del Collegio Docenti del 23.05.2023, mediante l'apposita funzione Sportello Digitale.

Entro il **30.06.2023**, i docenti dovranno presentare idonea relazione su tutte le attività aggiuntive retribuite eventualmente svolte, corredata della relativa documentazione, a mezzo mail all'indirizzo bnis00200t@istruzione.it.

3- CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ALLA FINE DEL PRIMO BIENNIO

I consigli delle classi seconde devono valutare – utilizzando le apposite griglie - le competenze, al fine della certificazione delle stesse alla fine di ogni scrutinio.

I Coordinatori provvederanno alla raccolta di tutta la documentazione relativa alle attività extracurricolari (la.pro.di, lezioni sul campo, lavori di gruppo, ecc.) da consegnare in Ufficio Didattica, al fine di predisporre la compilazione del curriculum studente, per la parte di competenza dell'istituzione scolastica, in tempi adeguati.

4 - CLASSI TERZE E QUARTE

I Coordinatori provvederanno alla raccolta di tutta la documentazione relativa alle attività extracurricolari (la.pro.di, lezioni sul campo, lavori di gruppo, ecc.) unitamente ai Tutor PCTO per i percorsi trasversali, da consegnare in vicepresidenza, al fine di predisporre la compilazione del curriculum studente, per la parte di competenza dell'istituzione scolastica, in tempi adeguati.

5 - CREDITO SCOLASTICO CLASSI QUINTE

I crediti del triennio saranno convertiti, secondo la normativa vigente, in sede di scrutinio finale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Maria Pelosi
(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

RELAZIONE FINALE

a.s.

<i>Anno scolastico</i>	<i>Docente</i>	<i>Disciplina d'insegnamento</i>	<i>Classe</i>

PERCORSO DIDATTICO

Sommario (titoli e scansione delle u.d.a. realizzate)		
Motivazione e giustificazione Criteri di scelta	<i>Eventuali modifiche apportate alla programmazione, scelte in relazione ai bisogni della classe</i>	
Obiettivi disciplinari raggiunti	<i>A) Obiettivi minimi o di soglia B) obiettivi intermedi C) obiettivi di eccellenza</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> – Conoscenze (Contenuti) A) nel complesso complete anche se non approfondite B) complete e in parte approfondite C) complete ed approfondite – Abilità A) applicazione semplice e lineare B) applicazione autonoma C) applicazione autonoma anche in situazioni problematiche diverse – Competenze A) gestire situazioni problematiche semplici B) gestire situazioni problematiche complesse C) gestire situazioni problematiche in relazione sistemica <p style="text-align: center;">N.B. Numero degli allievi per i quali non si raggiunge il livello di soglia</p>	<p>(<input type="checkbox"/>tutti <input type="checkbox"/>molti <input type="checkbox"/>alcuni)</p> <p>(<input type="checkbox"/>tutti <input type="checkbox"/>molti <input type="checkbox"/>alcuni)</p> <p>(<input type="checkbox"/>tutti <input type="checkbox"/>molti <input type="checkbox"/>alcuni)</p> <p>(<input type="checkbox"/>tutti <input type="checkbox"/>molti <input type="checkbox"/>alcuni)</p> <p>(<input type="checkbox"/>tutti <input type="checkbox"/>molti <input type="checkbox"/>alcuni)</p> <p>(<input type="checkbox"/>tutti <input type="checkbox"/>molti <input type="checkbox"/>alcuni)</p> <p>(<input type="checkbox"/>tutti <input type="checkbox"/>molti <input type="checkbox"/>alcuni)</p>
Argomenti	<i>Vedi programma allegato</i>	
Collegamenti pluri/multi/inter disciplinari: <u>Focus</u>		
Notazioni Considerazioni Proposte		