



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE [®]TELESIDE

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleside Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T e-mail: bnis00200t@istruzione.it sito web www.iisteleside.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Prot. n. 7185 del 13/11/2019

Codice CUP: **H38H18000500007**

Agli Atti

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

<http://www.iisteleside.it/>

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA (Assistenti Amministrativi-collaboratori scolastici-Assistenti Tecnici)

PON FSE IMPARARE PER SAPER FARE cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-81

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** l'avviso prot. 4396 del 09/03/2018 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Per la scuola competenze per l'apprendimento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2.A Competenze di base;
- Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n.81 del 23/04/2018; Collegio dei docenti verbale n.10 del 20/04/2018);
- Vista** la candidatura n. 1014119, inoltrata in data 03/05/2018, prot. 12063 del **27/05/2018**;
- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE 22702 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-81 – "IMPARARE PER SAPER FARE"**; importo complessivo autorizzato: **€15.246,00**);

- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- Vista** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 31/07/2019 prot. n.5069 VI.1, con inserimento Programma Annuale E.F. 2019
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto** il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visti** il verbale del Consiglio di Istituto n° 93 del 23 settembre 2019 delibera n° 15 relativo all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € **15.246,00**;
- Preso Atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Vista** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto** il Manuale Operativo per la procedura di avvio progetto per l'avviso richiamato in oggetto;
- Considerata** la presenza di tutte le condizioni necessarie;
- Visti** il verbale del Collegio Docenti n° **1 del 02/09/2019, delibera n.9**, e del **Consiglio di Istituto n° 93 del 23-09-2019, delibera n. 15** con i quali sono stati approvati i criteri di selezione;
- Vista** la propria determina di avvio di procedura della selezione prot.7184 IV.5 del 13/11/2019;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
Modulo 1 - Imparare l'Italiano a Cinema	30	n. 20 studenti del terzo anno della scuola secondaria di secondo grado	5.082,00
Modulo 2 - La Matematica dei frattali	30	n. 20 studenti del terzo anno della scuola secondaria di secondo grado	5.082,00
Modulo 3- Steig ein ins B1 (entra nel B1)	30	n. 20 studenti del terzo anno della scuola secondaria di secondo grado	5.082,00

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

PROFILO	ORE
Assistente amministrativo	58
Assistente tecnico	12
Collaboratore scolastico	90

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredate **da curriculum in formato europeo nonché in formato digitale.**

Termine di presentazione della domanda: entro le ore 12,00 del 19/11/2019

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico in un'apposita commissione che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica **Domenica Di Sorbo**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.iistelese.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

La Dirigente Scolastica



Domenica Di Sorbo

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA**

PON FSE IMPARARE PER SAPER FARE cod. 10.2.2.A-FSEPON-CA-2019-81

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ alla Via _____ n. _____ C.F. _____

Telefono _____ cellulare _____ in servizio presso codesta

istituzione scolastica in qualità di _____

Visto l'avviso interno prot. 7185 del 13/12/2018

CHIEDE

Di partecipare alla selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi del progetto PON FSE 2014-2020 codice **10.2.2.A-FSEPON-CA-2019-81** dal titolo " **IMPARARE PER SAPER FARE**"

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

PROFILO	Barrare la casella di interesse
Assistente amministrativo	☐
Assistente tecnico	☐
Collaboratore scolastico	☐

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Valutazione dell'interessato	Valutazione della Commissione
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti	PUNTI 1 per ogni mese		

Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi			
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2		

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

Allega curriculum vitae in formato europeo e digitale

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Ai sensi del D. Lgs.vo 101/2018 e del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR) art.13, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Domenica Di Sorbo.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell’Istituto <https://www.iistelese.it> nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale. Albo on line” e portato a conoscenza del personale con altre forme.

Data _____ Firma _____

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA**

PON FSE IMPARARE PER SAPER FARE cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-81

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ alla Via _____ n. _____ C.F. _____

Telefono _____ cellulare _____ in servizio presso codesta
istituzione scolastica in qualità di _____

Visto l'avviso interno prot. 7185 IV.5 del 13/11/2019

CHIEDE

Di partecipare alla selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi del progetto PON FSE 2014-2020 codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-81** dal titolo "IMPARARE PER SAPER FARE"

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

PROFILO	Barrare la casella di interesse
Assistente amministrativo	
Assistente tecnico	
Collaboratore scolastico	

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Valutazione dell'interessato	Valutazione della Commissione
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti	PUNTI 1 per ogni mese		

Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi			
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2		

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

Allega curriculum vitae in formato europeo e digitale

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Ai sensi del D. Lgs.vo 101/2018 e del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR) art.13, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Domenica Di Sorbo.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell’Istituto <https://www.iistelese.it> nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale. Albo on line” e portato a conoscenza del personale con altre forme.

Data _____ Firma _____